

109 學年度進修部四技獨招網路報名步驟說明

進入嶺東科大網頁 www.ltu.edu.tw，點選招生報名系統



The screenshot shows the official website of Ling Tung University. At the top right, there is a navigation bar with links for "Website Catalog" and "Search". Below this, a horizontal menu bar includes "Home Page", "Recognize LingTung", "Admission Area", "Registration Area", "New Student Area", "Administrative Units", "College/Department", "Teacher Services", "Student Services", and "International Exchange". A large banner at the bottom features a night view of the university campus with decorative snowflakes and Christmas trees, and prominently displays the university's 55th anniversary logo ("55 LTU 嶺東一心 感謝有你").

點選 1.進修部四技獨立招生



報名系統

NEW 1. 嶺東科技大學(109)進修部四技獨立招生※網路報名日期：109年4月8日(星期三)中午12時起至109年8月5日(星期三)中午12時止。

NEW 2. 嶺東科技大學(1091)日間部暨進修部轉學考招生※網路報名日期：109年5月11日(星期一)上午12時起至109年7月7日(星期二)下午24時止。

NEW 3. 嶺東科技大學(109)雙軌訓練旗艦計畫※網路報名日期：109年3月30日(星期一)上午12時起至109年6月5日(星期五)24時止

本招生網路系統維護更新時間為每日17:00~18:00，請儘量避免於該時段作業**為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE6.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。*

嶺東科技大學 地址：台中市南屯區嶺東路1號 電話：04-23892088



網路報名



重要日程



招生訊息



查詢報名進度



成績查詢



操作說明



嶺東首頁

相關下載

- 四技獨招簡單
簡章摘錄
報名步驟說明

本校位置

- 本校位置圖
 - Adobe_Reader 下載

1. 選擇報名項目，A 類或 B 類。
 2. 輸入身分證統一編號共 10 碼。
 3. 自設密碼，建議可以用身分證字號當密碼較不容易忘記。
 4. 輸入驗證碼。
 5. 勾選同意個資為本校必要之資訊應用與處理相關事宜
 6. 登入確認

登入報名系統後，網頁訊息閱讀過後點選確定鍵！

相關下載

- 四技獨招簡章
- 簡章摘錄
- 報名步驟說明

本校位置

- 本校位置圖
- Adobe_Reader 下載

步驟一：考生個人基本資料填寫

報名項目
(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生

*身分別 請選擇

身分證統一編號

*考生姓名

*戶籍地址

*通訊地址

*家長地址 區號 <--請選擇--> 同上

*電子信箱

*住家電話

*行動電話 (請勿輸入符號)

一、請完成個人資料填寫並上傳照片。二、資料確認無誤後確認送出並請上傳書審資料。

確定



*身分別

性別

請選擇

一般生

退伍軍人

原住民

境外優秀

蒙藏生

政府派外工作人員子女

選擇適合自己的身分別，大部分考生是一般生。

依序填寫相關資料。

有【※】為必填欄位

步驟一：考生個人基本資料填寫

報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生	*身分別	一般生	
身分證統一編號	A260410703	性別	女	
*考生姓名	TEST	*出生年月日	91年 1月 1日	
*戶籍地址	區號 408	臺中市	南屯區	嶺東路 1號
*通訊地址	區號 408	臺中市	南屯區	嶺東路 1號 同上
*家長地址	區號 408	臺中市	南屯區	嶺東路 1號 同上
*電子信箱	aaa@stumail.ltu.edu.tw			
*住家電話	0423892088	*行動電話	0423892088	
相片上傳	選擇檔案	未...	上傳報名相片	

上傳一張大頭照

通訊住址、家長地址與戶籍地址相同的話，可利用【同上】按鈕連結。

輸入關鍵字搜尋畢業學校

最高學歷

請輸入關鍵字查詢畢業學校
嶺東

查詢畢業學校

*畢業學校 萬中市 私立嶺東高中

科別 觀光科

● 畢業
● 同等學力

梯別 日間部

畢業年 109

畢業月份 6

請輸入五學期平均分數

一上 90

一下 90

二上 90

二下 90

三上 90

註：預計6月畢業及已畢業請選擇“畢業”

按查詢，找出
畢業學校

輸入五學期的平均成績

男生選擇兵役資料

兵役資料（女生免填）

兵役

免役

*姓名

王大明

*行動電話

0911123456

*與考生關係

父女

*聯絡電話

0911123456

家長資料與緊急聯絡人相
同的話，請點選【同上】

按鈕連結。

家長資料
[同上](#)

*姓名

王大明

*白天聯絡電話

0911123456

*晚上聯絡電話

0911123456

步驟二：請選擇報考系，至多三系

- 企業管理系
- 行銷與流通管理系
- 應用外語系
- 觀光與休閒管理系
- 財務金融系
- 資訊管理系數位生活設計組
- 資訊科技系
- 視覺傳達設計系
- 數位媒體設計系
- 創意產品設計系
- 流行設計系
- 時尚經營系

最多可以選三個系

步驟三：請填選分發志願序123

- 企業管理系
- 行銷與流通管理系
- 資訊科技系

■ 選擇資料系考生請執行【步驟四】選擇上課班別
資訊科技系109學年度進修部招生資訊
■ 若非選擇資料系考生，請執行【步驟五】儲存報
資料與分發志願序

步驟四：請填選填上課班別

- 請選擇 資科系 上課班別
- 請選擇 資科系 上課班別
- 只選擇 資科系 週一至週五夜間班
- 只選擇 資科系 週五、週六就業安定班
- 資科系 夜間班 為第一志願，就業安定班為第二志願
- 資科系 就業安定班為第一志願，夜間班為第二志願

上述至步驟四資料都
填寫完成後，請點選
步驟五【磁碟片】儲
存報名資料！

步驟五：儲存報名資料



若有志願有選到【資訊科技系】，
則需填寫步驟四填選上課班別：
1. 週一至週五夜間班
2. 週五週六就業安定班
3. 或是兩者都選擇

依照選填的志願排順序

請確認資料無誤後進行存檔

★請確認您的報名資訊

身分別：一般生

報考類別：(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生

身分證字號：A260410703(女)

考生姓名：TEST

出生年月日：91年1月1日 兵役狀態：免役

戶籍地址：408 臺中市南屯區領東路1號

通訊地址：408 臺中市南屯區領東路1號

電子信箱：aaa@stumail.ltu.edu.tw

考生電話：0423892088

行動電話：0423892088

★緊急聯絡人資訊

姓名：王大明

行動電話：0911123456

與考生關係：父女

聯絡電話：0911123456

★家長資料

姓名：王大明

地址：408 臺中市南屯區領東路1號

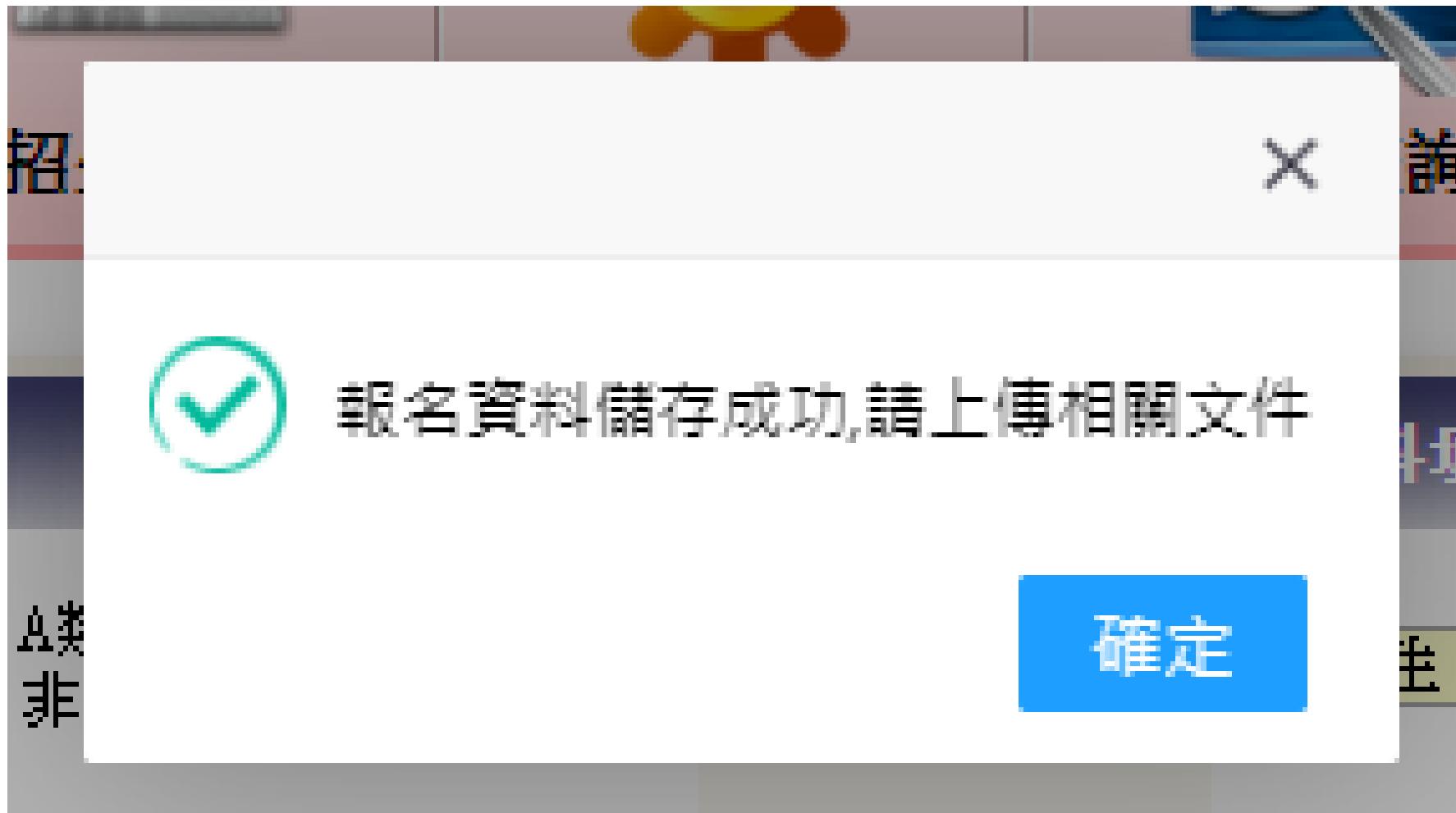
電話(日)：0911123456電話(夜)：0911123456

左邊資料，確認無誤
後，請點選確定鍵儲
存報名資料

確認儲存報名資料

取消儲存資料

最後儲存確認訊息



依序上傳各項審查項目資料 (可上傳 PDF 檔或是 JPG 圖片檔)

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 身分證正...jpg	未上傳			
2、本人國民身分證反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 身分證背...jpg	未上傳			
3、學生證正面或在學證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 畢業證書.jpg	未上傳			
4、學生證反面或畢業證書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 畢業證書.jpg	未上傳			
5、最高學歷歷年成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> S_44...5.jpg	未上傳			
6、其他有利審查資料	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇...檔案	未上傳			
7、特種身分證明文件(一般生免)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇...檔案	未上傳			
8、報名表	本項目系統自動上傳		2020/5/24 下午 09:03:	725.01 KB	
	<input type="button" value="上傳檔案"/>				

步驟六：確認上傳結果

上傳檔案數量: 1

檔案上傳日期:

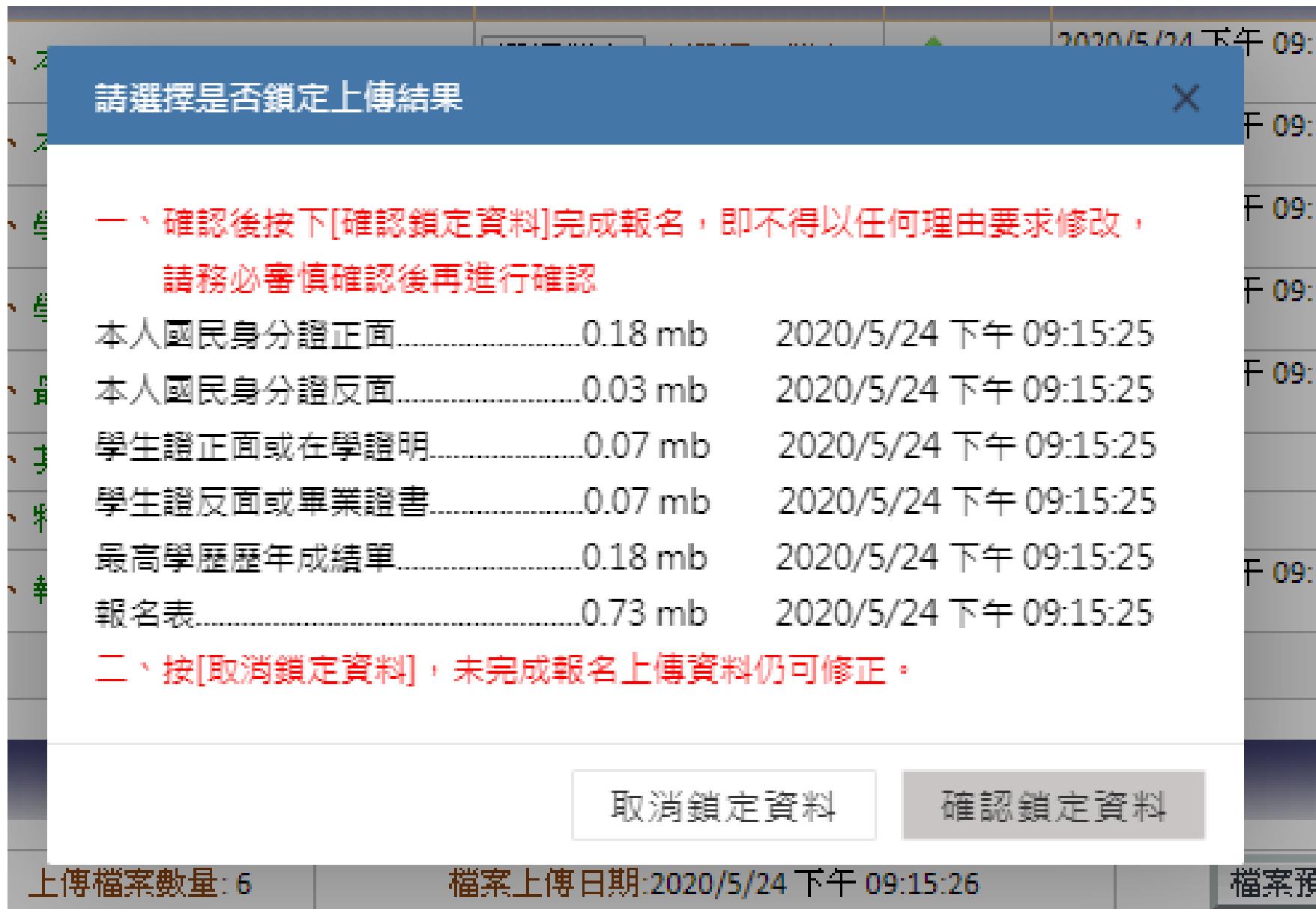
請先上傳第

選擇檔案完畢後，點選上傳檔案鍵，將資料上傳至報名系統

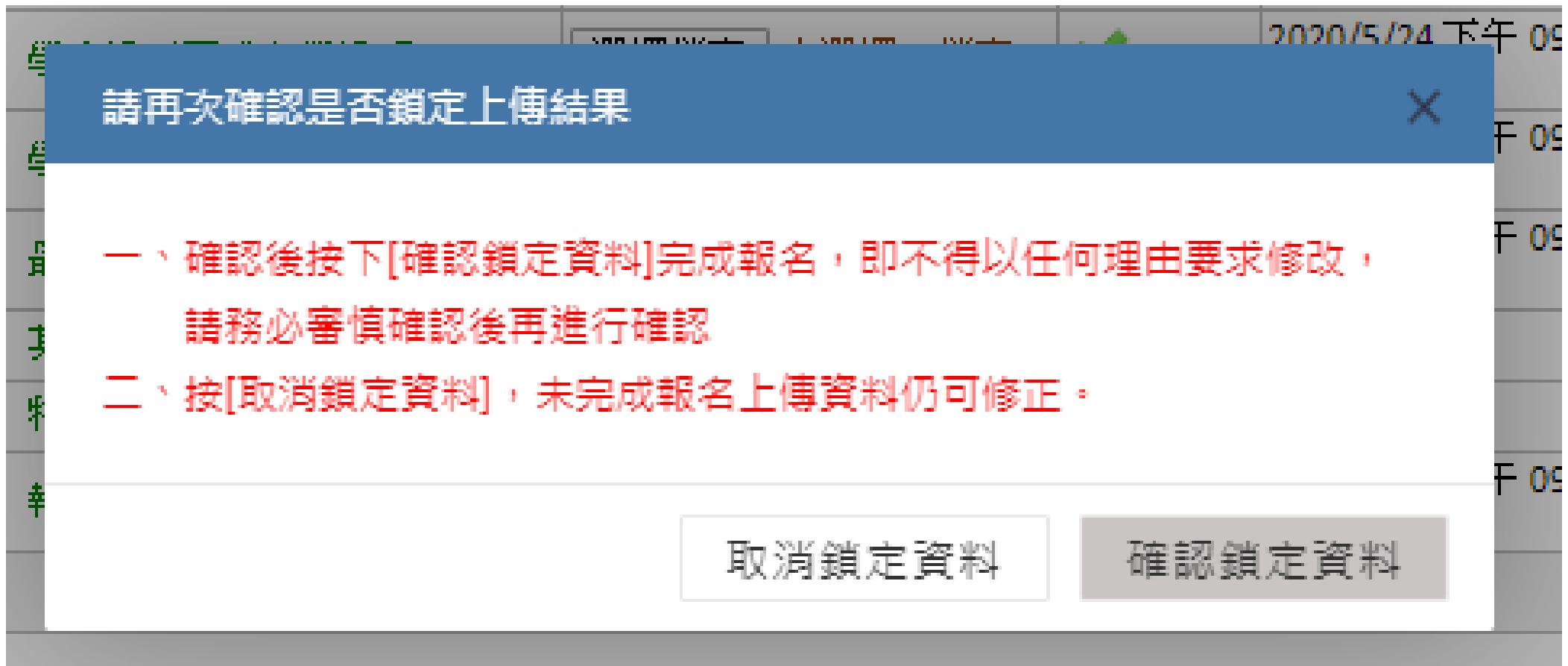
上傳檔案鍵點選之後，出現對話視窗，確認上傳的資料是否正確，正確則點選【確認上傳資料】鍵



當已上傳【身分證】、【學生證或在學證明或畢業證書】、【歷年成績單】，會出現詢問是否鎖定上傳結果，若資料都已上傳完畢後且不再修改，請點選【確認鎖定資料】。



請再次確認是否鎖定上傳結果



鎖定資料後，即完成報名！