

112 學年度四技進修部獨立招生網路報名步驟

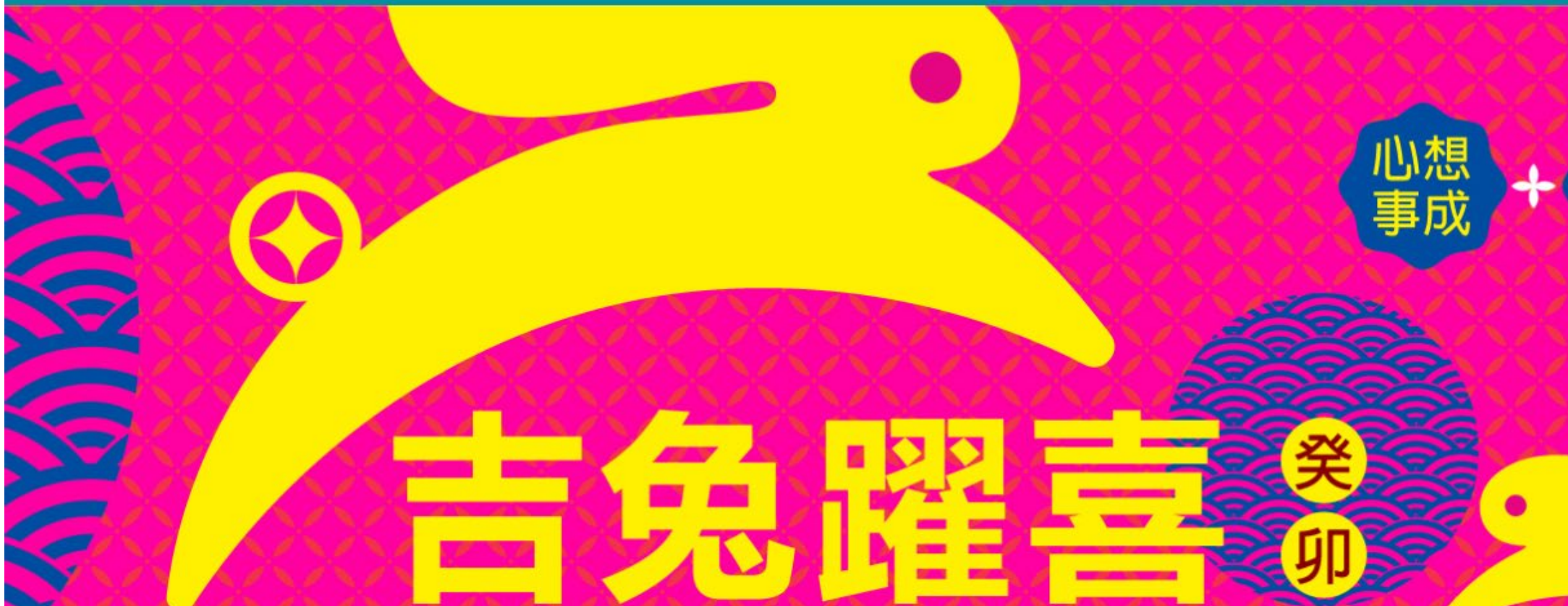
進入嶺東科大網頁 www.ltu.edu.tw，點選招生報名系統



... 導覽 關鍵字

入學意願登記 | 行政單位 | 教學單位 | 招生資訊 | **招生報名系統** | 新生專區 | 註冊專區 | English

回首頁 認識嶺東 招生專區 註冊專區 新生專區 行政單位 學院科系 教師服務 學生服務 入學意願登記



點選 [2.嶺東科技大學\(112\)四技進修部獨立招生](#)



嶺東科技大學 | 招生報名系統

NEW 1. [嶺東科技大學\(112\)碩士在職專班招生](#) ※網路報名日期：112年1月16日(星期一)上午10時起至112年5月24日(星期三)21時止。

NEW 2. [嶺東科技大學\(112\)四技進修部獨立招生](#) ※網路報名日期：112年2月1日(星期三)中午12時起至112年8月11日(星期五)中午12時止。

NEW 3. [嶺東科技大學\(112\)學年度運動績優學生單獨招生](#) ※網路報名日期：112年2月8日(星期三)中午12時起至112年4月13日(星期四)24時止。

NEW 4. [嶺東科技大學\(112\)學年度原住民專班單獨招生](#) ※網路報名日期：111年12月1日(星期四)中午12時起至112年4月28日(星期五)24時止。



相關下載

→ 四技獨招簡章

→ 簡章摘錄

→ 報名步驟說明

本校位置

→ 本校位置圖

→ Adobe_Reader 下載

112學年度四技進修部獨立招生網路報名

報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生
身分證統一編號	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生 (二) B類：應屆高中普通科、綜合高中學術學程畢業生
密碼
輸入驗證碼	H280P H280P

5 本人同意報名所填各項資料，依據「個人資料保護法」

6 登入

1. 選擇報名項目，A 類或 B 類。
2. 輸入身分證統一編號共 10 碼。
3. 自己設定一組密碼。
(請詳記，往後登入都是使用這組密碼)
4. 輸入驗證碼。
5. 勾選同意個資為本校必要之資訊
應用與處理相關事宜。
6. 登入確認

登入報名系統後，網頁訊息閱讀過後點選【確定】鍵!

重要日程	招生訊息	簡章摘錄	成績查詢	操作說明	嶺東首頁
------	------	------	------	------	------

步驟一 ：考生個人基本資料填寫							
報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生	*身分別	請選擇				
身分證統一編號	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> 一、請完成個人基本資料填寫並上傳照片。 二、基本資料填寫完成儲存後並上傳備審資料</div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 60px; margin: 10px auto; padding: 5px; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">確定</div>						
*考生姓名							
*戶籍地址							
*通訊地址						同上	
*家長地址						區號 <input type="text"/> <---請選擇---> <----->	同上
*電子信箱						<input type="text"/>	

*身分別

請選擇



性別

請選擇

一般生

退伍軍人

原住民

境外優秀科學技術人才子女

蒙藏生

政府派外工作人員子女

*出生年月日

請選擇適合自己的身分別，
大部分考生是一般生。

依序填寫基本資料。 有【※】為必填欄位

步驟一：考生個人基本資料填寫

報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生	*身分別	一般生	<input type="checkbox"/>
身分證統一編號	B1869	性別	男	
*考生姓名	王小明	*出生年月日	86年 1月 1日	
*戶籍地址	區號 408 臺中市 南屯區 領東路1號			
*通訊地址	區號 408 臺中市 南屯區 領東路1號			同上
*家長地址	區號 408 臺中市 南屯區 領東路1號			同上
*電子信箱	abcd1234@gmail.com			
*住家電話	0423892088	*行動電話	0912345678	
相片上傳	選擇檔案 大... 上傳報名相片			

上傳一張大頭照

通訊住址、家長地址與戶籍地址相同的話，可利用【同上】按鈕連結。

選擇高中職學校畢業或是同等學力報考 最高學歷

高中(職)學校(含應屆) 同等學力(入學大學同等學力認定標準) 入學大學同等學力認定標準第6條、第7條

*學歷別

請輸入關鍵字查詢畢業學校

利用關鍵字搜尋畢業學校

*畢業學校

*科別

填寫畢業科別、部別、畢業年月

*部別

畢業年

畢業月

*五學期
平均分數

一上

一下

二上

二下

三上

輸入五學期的平均成績

兵役資料 (女生免填)

兵役

男生請選擇兵役狀態，女生則免填

緊急聯絡人

*姓名

*行動電話

*與考生關係

*聯絡電話

家長資料與緊急聯絡人相同的話，請點選【同上】按鈕連結。

家長資料

*姓名

*白天聯絡電話

*晚上聯絡電話

步驟二: 請選擇報考系，至多三系

-----商管學院-----

- 企業管理系
- 行銷與流通管理系
- 國際企業系
- 財務金融系

-----民生學院-----

- 應用外語系
- 觀光與休閒管理系

-----資訊學院-----

- 資訊管理系數位生活設計組
- 資訊科技系

-----設計學院-----

- 視覺傳達設計系
- 數位媒體設計系
- 創意產品設計系

-----時尚學院-----

- 流行設計系

最多可以勾選三個系

步驟三: 請填選分發志願序123

1 國際企業系

2 資訊科技系

3 流行設計系

■ 選擇資訊科技系系與流行設計系請執行【步驟四】
選擇上課班別。

依照選填的志願排順序

步驟四: 請填選填上課班別

■ 若非選擇資訊科技系與流行設計系請執行【步驟五】
儲存報名資料與分發志願序。

資料系 夜間班 為第一志願，就業安定班為第二志願

流設系 夜間班 為第一志願，就業安定班為第二志願

若志願有選到【資訊科技系】與【流行設計系】，
則需填寫步驟四填選上課班別：

- 1.週一至週五夜間班
- 2.週五週六就業安定班
- 3.或是兩者都選擇

上述基本資料填寫完畢
後，點選【儲存】鈕，儲
存報名資料，並繼續完成

步驟五: 儲存報名資料

基本資料填寫完畢後，請按儲存鈕，繼續完成步驟六

填寫完成並儲存

請確認資料無誤後進行存檔

=====

★請確認您的報名資訊

身分別：一般生

報考類別：(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生

身分證字號：B1869 (男)

考生姓名：王小明

出生年月日：86年1月1日 兵役狀態：未役

戶籍地址：408 臺中市南屯區嶺東路1號

通訊地址：408 臺中市南屯區嶺東路1號

電子信箱：abcd1234@gmail.com

考生電話：0423892088

行動電話：0912345678

=====

★緊急聯絡人資訊

姓名：王大大

行動電話：0911111111

與考生關係：父子

聯絡電話：0911111111

=====

★家長資料

姓名：王大大

地址：408 臺中市南屯區嶺東路1號

電話(日)：0911111111電話(夜)：0911111111

**左邊資料，確認無
誤後，請點選確認
儲存報名資料**

確認儲存報名資料

取消儲存資料

報名資料儲存成功後，繼續步驟六上傳備審資料

步驟六：上傳備審資料

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
2、本人國民身分證反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
3、學生證正面或在學證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
4、學生證反面或畢業證書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
5、最高學歷歷年成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
6、其他有利審查資料	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
7、特種身分證明文件(一般生免)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
8、報名表	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳	01:25	725.01 KB	



報名資料儲存成功,請繼續步驟六上傳備審資料

確定

上傳檔案數量: 1

檔案上傳日期:

請先上傳系統指定檔案，再進行確認

登出離開

依序上傳各項備審資料 (可上傳 PDF 檔或是 JPG 圖片檔)

※請注意，一個項目只能上傳一個檔案，若同一項目有多個檔案，請先合併成一個檔案！

步驟六：上傳備審資料

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 1.身分證正面.jpg	未上傳			
2、本人國民身分證反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 2.身分證反面.jpg	未上傳			
3、學生證正面或在學證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 3.學生證正面.jpg	未上傳			
4、學生證反面或畢業證書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 4.學生證反面.jpg	未上傳			
5、最高學歷歷年成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> 5.歷年成績單.jpg	未上傳			
6、其他有利審查資料	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
7、特種身分證明文件(一般生免)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
8、報名表	本項目系統自動上傳		下午 03:03:19	725.01 KB	

選擇要上傳的檔案完畢後，點選【上傳檔案】鍵，將資料上傳至報名系統。

上傳檔案數量: 1

檔案上傳日期:

請先上傳系統指定

上傳檔案鍵點選之後，出現對話視窗，確認上傳的資料是否正確，正確則點選【確認上傳資料】鍵

檔案上傳項目

請注意上傳檔案切勿超過30 MB，請確認後再進行上傳

本人國民身分證正面	0.03MB
本人國民身分證反面	0.01MB
學生證正面或在學證明	0.05MB
學生證反面或畢業證書	0.08MB
最高學歷歷年成績單	0.12MB

確認上傳資料

取消上傳資料

當上傳【身分證】、【學生證或在學證明或畢業證書】、【歷年成績單】完後，會出現詢問是否還需繼續上傳資料，

若所有資料都已上傳完畢後且不再修改，請點選【送出】鍵；若後續還要上傳其他備審資料，請按【儲存】鍵。

1 7:21

2 7:21

3 7:21

4 7:21

5 7:21

6 7:21

7 7:21

8 7:21

上

送出

一、請確認上傳資料正確無誤後，按下送出，即完成報名步驟

本人國民身分證正面.....	0.03 mb	2023/2/1 下午 03:07:21
本人國民身分證反面.....	0.01 mb	2023/2/1 下午 03:07:21
學生證正面或在學證明.....	0.05 mb	2023/2/1 下午 03:07:21
學生證反面或畢業證書.....	0.09 mb	2023/2/1 下午 03:07:21
最高學歷歷年成績單.....	0.13 mb	2023/2/1 下午 03:07:21
報名表.....	0.73 mb	2023/2/1 下午 03:07:21

二、若尚未完成，後續還要上傳其它備審資料，請按儲存

儲存 送出

送出資料後，即完成報名，承辦人員將會進行審查報名資格。

步驟六：上傳備審資料

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面		✓ 已鎖定上傳	2023/2/1 下午 03:07:21	↓ 31.94 KB	
2、本人國民身分證反面		✓ 已鎖定上傳	2023/2/1 下午 03:07:21	↓ 11.93 KB	
3、學生證正面或在學證明			F 03:07:21	↓ 53.93 KB	
4、學生證反面或畢業證書			F 03:07:21	↓ 86.18 KB	
5、最高學歷歷年成績單			F 03:07:21	↓ 126.39 KB	
6、其他有利審查資料					
7、特種身分證明文件(一般生免)					
8、報名表			F 03:07:21	↓ 725.01 KB	

✓ 已完成報名作業，可按登出離開。承辦人會開始進行審查報名資格

確定

上傳檔案數量: 6

檔案上傳日期: 2023/2/1 下午 03:07:21

已鎖定上傳

檔案預覽

登出離開