

115 學年度四技進修部單獨招生網路報名步驟說明

進入嶺東科大網頁 www.ltu.edu.tw，點選招生報名系統



Select Language Powered by Google Translate

網站導覽

115入學意願登記 | 招生資訊 | 招生報名系統 | 試務公告 | 圖書資源 | English

認識嶺東

招生專區

境外生專區

註冊專區

新生專區

行政單位

學院科系

教師服務

學生服務

HAPPY
New
Year

嶺東科大祝您 2026

馬年大吉 丙午

點選 115 學年度四技進修部獨立招生



115 學年度招生網路報名

進修學制

夜二技

115學年度二技進修部單獨招生

報名開始日期: 2026年 2月 24日 (星期二 上午10時)

報名截止日期: 2026年 6月 11日 (星期四 晚上12時)

查詢成績日期: 2026年 6月 18日 (星期四 下午4時)

榜單公告日期: 2026年 6月 24日 (星期三 下午3時)

簡章下載連結: [下載](#)

夜四技

115學年度四技進修部產學攜手合作專班

報名開始日期: 2026年 2月 6日 (星期五 上午10時)

報名截止日期: 2026年 5月 15日 (星期五 晚上12時)

查詢成績日期: 2026年 6月 30日 (星期二 中午12時)

榜單公告日期: 2026年 7月 3日 (星期五 下午4時)

簡章下載連結: [下載](#)

夜四技

115學年度四技進修部獨立招生

報名開始日期: 2026年 2月 24日 (星期二 上午10時)

報名截止日期: 2026年 8月 7日 (星期五 中午12時)

查詢成績日期: 2026年 8月 11日 (星期二 中午12時)

榜單公告日期: 2026年 8月 12日 (星期三 中午12時)

簡章下載連結: [下載](#)

碩士在職

115學年度碩士在職專班招生

報名開始日期: 2026年 1月 12日 (星期一 上午10時)

報名截止日期: 2026年 6月 11日 (星期四 晚上12時)

查詢成績日期: 2026年 6月 18日 (星期四 下午4時)

榜單公告日期: 2026年 6月 24日 (星期三 下午3時)

簡章下載連結: [下載](#)

日四技、夜四技

114學年度第2學期日間部暨進修部轉學考招生

報名開始日期: 2025年 12月 1日 (星期一 中午12時)

報名截止日期: 2026年 1月 9日 (星期五 晚上12時)

查詢成績日期: 2026年 1月 16日 (星期五 中午12時)

榜單公告日期: 2026年 1月 20日 (星期二 中午12時)

簡章下載連結: [下載](#)

相關下載

- 四技進修部簡章
- 簡章摘錄
- 報名步驟說明

本校位置

- 本校位置圖
- Adobe Reader 下載

115學年度四技進修部獨立招生網路報名

報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生	
身分證 統一編號	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生 (二) B類：應屆高中普通科、綜合高中學術學程畢業生	中畢業生報考 綜合高中學術學程畢業生
密碼	<input type="password"/>	二、身分證號共10碼，英文字母需大寫輸入，中間不可空白。 三、密碼長度為8-12碼，須用英文和數字交錯使用，請謹慎設定且早記此密碼，往後所有查詢皆需確認密碼是否與初次設定相符合。
輸入驗證碼	<input type="text" value="V6F62"/> <input type="text" value="V6F62"/>	
	忘記密碼?	
5 <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意報名所填各項資料，依據「個人資料保護法」等相關法令規定，為本校必要之資訊應用與處理相關事宜		

6

登入

1. 選擇報名項目，A 類或 B 類。
2. 輸入身分證統一編號共 10 碼。
3. 自己設定一組密碼。
(請詳記，往後登入都是使用這組密碼)
4. 輸入驗證碼。
5. 勾選同意個資為本校必要之資訊應用與處理相關事宜。
6. 登入確認

登入報名系統後，網頁訊息閱讀過後點選【確定】鍵!

重要日程	招生訊息	簡章摘錄	成績查詢	操作說明	嶺東首頁
------	------	------	------	------	------

步驟一：考生個人基本資料填寫					
報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生	*身分別	請選擇		
身分證統一編號					
*考生姓名			請選擇	請選擇	
*戶籍地址					
*通訊地址					同上
*家長地址	區號	<---請選擇--->	<----->		同上
*電子信箱					

✓ 一、請完成個人基本資料填寫並上傳照片。
二、基本資料填寫完成儲存後並上傳備審資料

確定

*身分別

請選擇



性別

請選擇

一般生

退伍軍人

原住民

境外優秀科學技術人才子女

蒙藏生

政府派外工作人員子女

*出生年月日

請選擇適合自己的身分別，
大部分考生是一般生。

依序填寫基本資料。 有【※】為必填欄位

步驟一：考生個人基本資料填寫

報名項目	(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生	*身分別	一般生	<input type="checkbox"/>
身分證統一編號		性別	男	
*考生姓名	王小明	*出生年月日		
*戶籍地址	區號 408 臺中市 南屯區 領東路1號			
*通訊地址	區號 408 臺中市 南屯區 領東路1號		同上	
*家長地址	區號 408 臺中市 南屯區 領東路1號		同上	
*電子信箱	abcd1234@gmail.com			
*住家電話	0423892088	*行動電話	0912345678	
相片上傳	選擇檔案 大... 上傳報名相片			

上傳一張大頭照

通訊住址、家長地址與戶籍地址相同的話，可利用【同上】按鈕連結。

選擇高中職學校畢業或是同等學力報考 最高學歷

高中(職)學校(含應屆) 同等學力(入學大學同等學力認定標準) 入學大學同等學力認定標準第6條、第7條

*學歷別

請輸入關鍵字查詢畢業學校

利用關鍵字搜尋畢業學校

*畢業學校

*科別

填寫畢業科別、部別、畢業年月

*部別

畢業年

畢業月

兵役資料 (女生免填)

兵役

男生請選擇兵役狀態，女生則免填

緊急聯絡人

*姓名

*行動電話

*與考生關係

*聯絡電話

家長資料 [同上](#)

*姓名

*白天聯絡電話

*晚上聯絡電話

家長資料與緊急聯絡人相同的話，請點選【同上】按鈕連結。

步驟二: 請選擇報考系，至多三系

- 商管學院-----
 - 企業管理系
 - 行銷與流通管理系
 - 國際企業系
 - 財務金融系
- 民生學院-----
 - 應用外語系
 - 觀光與休閒管理系
- 智慧科技學院-----
 - 資訊管理系數位生活設計組
 - 資訊科技系
 - 智慧製造科技系
- 設計時尚學院-----
 - 視覺傳達設計系
 - 數位媒體設計系
 - 創意產品設計系
 - 流行設計系

最多可以勾選三個系

步驟三: 請填選分發志願序123

- 1 國際企業系
- 2 資訊科技系
- 3 流行設計系

依照選填的志願排順序

■ 選擇資訊科技系與流行設計系請執行【步驟四】
選擇上課班別。

步驟四: 請填選填上課班別

■ 若非選擇資訊科技系與流行設計系請執行【步驟五】
儲存報名資料與分發志願序。

只選擇 資料系 週一至週五夜間班

只選擇 流設系 週四、週五就業安定班

若志願有選到【資訊科技系】與【流行設計系】，
則需填寫步驟四填選上課班別：

- 1.週一至週五夜間班
- 2.資料系：週五週六就業安定班
流設系：週四週五就業安定班
- 3.或是兩者班別都選擇

上述基本資料填寫完畢
後，點選【儲存】鈕，儲
存報名資料，並繼續完成

步驟五: 儲存報名資料

基本資料填寫完畢後，請按儲存鈕，繼續完成

填寫完成並儲存

請確認資料無誤後進行存檔

=====

★請確認您的報名資訊

身分別：一般生

報考類別：(一) A類：高中職職業類科、非應屆高中畢業生

身分證字號：

考生姓名：測試

出生年月日： 兵役狀態：免役

戶籍地址：408 臺中市南屯區嶺東路一號

通訊地址：408 臺中市南屯區嶺東路一號

電子信箱：123@

考生電話：0911111111

行動電話：0911111111

=====

★緊急聯絡人資訊

姓名：測試

行動電話：0911111111

與考生關係：測試

聯絡電話：091212222

=====

★家長資料

姓名：測試

地址：408 臺中市南屯區嶺東路一號

電話(日)：0911111111電話(夜)：091212222

左邊資料，確認無
誤後，請點選確認
儲存報名資料

確認儲存報名資料

取消儲存資料

報名資料儲存成功後，繼續步驟六上傳備審資料

步驟六 :上傳備審資料

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
2、本人國民身分證反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
3、學生證正面或在學證明 「無此資料，可免上傳」	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
4、學生證反面 「無此資料，可免上傳」					
5、最高學歷歷年成績單或畢業證書					
6、書面審查資料					
7、特種身分證明文件(一般生免)					
8、報名表				午 08:46:50  725.01 KB	
		<input type="button" value="上傳檔案"/>			
上傳檔案數量: 1	檔案上傳日期:	請先上傳系統指定檔案，再進行確認			

✕

 報名資料儲存成功,請繼續步驟六上傳備審資料

依序上傳各項資料電子檔 (可上傳 PDF 檔或是 JPG 圖片檔)

※請注意，一個項目只能上傳一個檔案，若同一項目有多個檔案，請先合併成一個檔案！

步驟六：上傳備審資料

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 1.身分證正面.jpg	未上傳			
2、本人國民身分證反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 2.身分證反面.jpg	未上傳			
3、學生證正面或在學證明 「無此資料，可免上傳」	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
4、學生證反面 「無此資料，可免上傳」	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
5、最高學歷歷年成績單或畢業證書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 5.畢業證書.pdf	未上傳			
6、書面審查資料	<input type="button" value="選擇檔案"/> 6.書面...資料.pdf	未上傳			
7、特種身分證明文件(一般生免)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	未上傳			
8、報名表	本項目系統自動上傳				
<input type="button" value="上傳檔案"/>					
上傳檔案數量: 1	檔案上傳日期:	請先上傳系統指定檔			

選擇要上傳的檔案完畢後，點選【上傳檔案】鍵，將資料上傳至報名系統。

【上傳檔案】鍵點選之後，出現對話視窗，確認上傳的資料是否正確，正確則點選【確認上傳資料】鍵

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證					
2、本人國民身分證					
3、學生證正面或 「無此資料，可免					
4、學生證反面 「無此資料，可免					
5、最高學歷歷年					
6、書面審查資料					
7、特種身分證明					
8、報名表					
				725.01 KB	

檔案上傳項目

請注意上傳檔案切勿超過30 MB，請確認後再進行上傳

本人國民身分證正面	0.03MB
本人國民身分證反面	0.01MB
最高學歷歷年成績單或畢業證書	0.18MB
書面審查資料	0.26MB

確認上傳資料 取消上傳資料

上傳檔案數量: 1 檔案上傳日期: 請先上傳系統指定檔案，再進行確認

當上傳【身分證正反面】、【學生證正面或在學證明】、【學生正反面】、【歷年成績單或畢業證書】

以及【書面審查資料】完後，會出現詢問是否還需繼續上傳資料的對話視窗，

若所有資料都已上傳完畢後且不再修改，請點選【送出】鍵；若後續還要上傳其他備審資料，請按【儲存】鍵。

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面	選擇檔案	成功	2026/2/24 上午 08:50:21	31.94 KB	刪除
2、本人國民身分證反面	選擇檔案	成功	2026/2/24 上午 08:50:21	11.93 KB	刪除
3、學生證正面 「無此資料」					
4、學生證反面 「無此資料」					
5、最高學歷歷年成績單或畢業證書		成功	2026/2/24 上午 08:50:21	183.5 KB	刪除
6、書面審查資料		成功	2026/2/24 上午 08:50:21	263.11 KB	刪除
7、特種身分證明文件					
8、報名表		成功	2026/2/24 上午 08:50:21	725.01 KB	

一、請確認上傳資料正確無誤後，按下送出，即完成報名步驟

本人國民身分證正面.....	0.03 mb	2026/2/24 上午 08:50:21
本人國民身分證反面.....	0.01 mb	2026/2/24 上午 08:50:21
最高學歷歷年成績單或畢業證書.....	0.18 mb	2026/2/24 上午 08:50:21
書面審查資料.....	0.26 mb	2026/2/24 上午 08:50:21
報名表.....	0.73 mb	2026/2/24 上午 08:50:21

二、若尚未完成，後續還要上傳其它備審資料，請按儲存

儲存 送出

(如有疑問請撥04-23892088 分機2611、2621、2631 洽詢)

系統儲存時間：2026-02-24 08:46:50

送出資料後，右下角會出現『已鎖定上傳』字眼，即完成報名，

點選對話視窗之『確定』鍵關閉系統，承辦人員將會進行審查報名資格。

上傳書審項目	檔案上傳PDF或JPG檔	上傳結果	上傳日期	下載	刪除
1、本人國民身分證正面		✓ 已鎖定上傳	2026/2/24 上午 08:50:21	↓ 31.94 KB	
2、本人國民身分證反面		✓ 已鎖定上傳	2026/2/24 上午 08:50:21	↓ 11.93 KB	
3、學生證正面或在學證明 「無此資料，可免上傳」					
4、學生證反面 「無此資料，可免上傳」					
5、最高學歷歷年成績單			2/24 上午 08:50:21	↓ 183.5 KB	
6、書面審查資料			2/24 上午 08:50:21	↓ 263.11 KB	
7、特種身分證明文件(一)					
8、報名表	本項目系統自動上傳	✓ 已鎖定上傳	2026/2/24 上午 08:50:21	↓ 725.01 KB	
	<input type="button" value="上傳檔案"/>				

✕

✓ 已完成報名作業，可按登出離開。承辦人會開始進行審查報名資格

上傳檔案數量: 5 檔案上傳日期: 2026/2/24 上午 08:50:22